



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
25 декабря 2025 г.,
протокол № УС-11/2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 12.01.2026 г. № 4
(в редакции приказа
от 15 июня 2026 г. №101)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год**

Санкт-Петербург
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема № 366);

- постановления Правительства РФ от 27.04.2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 N 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иных нормативно-правовыми актов Российской Федерации;

- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж. И. Алферова Российской академии наук» (далее СПбАН РАН им. Ж. И. Алферова, Академический университет им. Ж. И. Алферова, Университет).

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные условия, порядок и

организацию приема документов, требования к вступительным испытаниям, порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Сроки проведения приемной кампании в аспирантуру, условия проведения конкурсов, количество мест по различным условиям приема определяются «Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж. И. Алферова Российской академии наук» в 2026 году» (Приложение № 1).

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Организацию работы приемной комиссии обеспечивает ответственный секретарь, который также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Информация о месте, времени работы приемной комиссии размещается на сайте Университета не позднее даты начала приема заявлений.

1.6. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

1.7. Экзаменационная комиссия формируется из числа работников научных и образовательных структурных подразделений, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей отрасли наук, в том числе лиц, осуществляющих научное руководство аспирантами.

1.8. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.9. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из средств федерального бюджета, имеют:

- граждане Российской Федерации, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «магистр» или «специалист»;

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающих право на поступление в аспирантуру;

- иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства на основе именных направлений Минобрнауки России.

2.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение за счет физических и юридических лиц по научным специальностям в рамках группы научных специальностей.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на первый курс и только на очную форму обучения.

2.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры или диплом кандидата наук не имеют права второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Целевой прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Информация о количестве мест на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема на 2026–2027 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещается на сайте Университета.

2.7. Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется ежегодно и размещается на сайте Университета не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов.

2.8. Поступающий на обучение представляет:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема

(если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, перечисленные в п. 2.15 настоящих Правил

2.9. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.8 корп.3, литера А;

В этом случае поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

2) направляет в Университет заявление установленного образца с приложением документов через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу:

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук»

приемная комиссия

194021 г. Санкт-Петербург ул. Хлопина, д.8 корп.3, литера А;

3) представляет заявление установленного образца о приеме и документы в *электронно-цифровой форме* посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.10. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.11. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

2.12. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.14. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2.15. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности в порядке, установленном в Приложении № 4 к настоящим Правилам; а также иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) фотография поступающего.

2.16. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). По запросу приемной комиссии поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

2.16. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.17. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.18. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

2.20. Сроки приема документов определяются в «Особенностях приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова» (далее – Особенности приема) на 2026 год (Приложение № 1).

2.21. Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в Правилах приема, в том числе по электронной почте или факсу, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.22. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

2.23. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

2.24. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, квоте для иностранных граждан и лиц без гражданства на все научные специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в особенностях приема на 2026 год (Приложение № 1).

3.3. Утвержденные программы вступительных испытаний на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются на официальном сайте Университета.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно на государственном (русском) языке.

3.5. По письменному заявлению поступающего вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий.

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер с доступом к интернету, видеочамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное Университетом как необходимое для проведения вступительного испытания.

Наличие указанного оборудования и программного обеспечения, их работоспособность обеспечивается поступающим. Поступающему необходимо подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес приемной комиссии до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего.

Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, вступительное испытание признается несостоявшимся. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему может быть назначено резервное время для прохождения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания с помощью средств телеконференцсвязи осуществляется видеозапись, которая хранится в Университете один год после проведения вступительного испытания.

3.5. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3.6. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.7. Для поступающих на обучение предусмотрены вступительные испытания, включающие:

– устный экзамен по дисциплине, соответствующей научной специальности: 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики, 1.3.8. Физика конденсированного состояния, 1.3.11. Физика полупроводников – **Физика**; 1.5.6. Биотехнология – **Биотехнология**, 1.5.8. Математическая биология, биоинформатика – **Математическая биология и биоинформатика**.

– устное собеседование по теме ВКР предыдущего уровня образования и предполагаемого направления исследовательской деятельности.

Критерии оценивания приведены в приложении №2. Общая оценка за вступительные испытания выставляется как сумма баллов за устный экзамен и за собеседование: максимальное количество баллов – 150.

3.8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.9. В ходе устного экзамена экзаменационная комиссия оценивает ответы поступающего на два вопроса по дисциплине, соответствующей научной специальности, каждый из которых оценивается по 50-балльной шкале. В случае получения 30 и менее баллов хотя бы за один ответ, поступающий исключается из конкурса.

3.10. Устное собеседование по теме ВКР предыдущего уровня образования и предполагаемого направления исследовательской деятельности поступающего проводится с участием руководителя профильного структурного подразделения

(кафедры или научной лаборатории) или иного уполномоченного лица, руководящего работой аспирантов.

В ходе собеседования экзаменационная комиссия заслушивает выступление поступающего и его ответы на вопросы, оценивая их по следующим критериям:

- а) общенаучная и специальная подготовка поступающего, теоретические знания по научному направлению, практические навыки и умения;
- б) актуальность и научная значимость предполагаемой темы исследования;
- в) обоснование потенциального выбора исследований;
- г) владение навыками представления результатов;
- д) ясность, четкость, последовательность, логичность и обоснованность изложения.

Общая оценка за собеседование выставляется как сумма баллов по всем критериям: максимальное количество баллов – 50. В случае получения 30 и менее баллов поступающий исключается из конкурса.

3.11. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколами экзаменационной комиссии. На каждого поступающего и на каждое вступительное испытание ведется отдельный протокол.

Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.12. Передача во время вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.13. При приеме на обучение поступающим могут быть начислены баллы за индивидуальные достижения (Приложение № 3), которые включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 100. Дополнительные баллы поступающему начисляются в случае наличия подтверждающих документов.

3.14. Результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим ранее, в качестве результатов вступительных испытаний не учитываются.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории (пандусы,

поручни, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже и т. п.).

4.2. Очные вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

4.4. Продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, но не более чем на 2 академических часа.

4.5. Условия необходимые для поступающего из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с которой необходимо создание указанных условий.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые из средств бюджета, имеют граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающих право на поступление в аспирантуру.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров за счет бюджетных ассигнований в рамках квот, установленных Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства и по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

5.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора или уполномоченного им лица.

5.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ – ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

6.1. Настоящие особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема).

6.2. Лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

6.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, поступающие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее срока установленного Особенности приема на 2026 год (Приложение № 1). Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6.4. Лицам, принимаемым в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.5. Лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, принимаются на первый курс аспирантуры в соответствии с настоящими Правилами приема с учетом особенностей, указанных в пунктах 6.2-6.4 настоящего раздела.

7. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555."

7.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

7.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

7.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

7.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.7. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в Университет заявление о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

8.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

8.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) лично или посредством электронной почты, указанной в апелляции.

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

9.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

9.4. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (сначала по

убыванию баллов за экзамен по специальной дисциплине, потом по убыванию баллов за собеседование);

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по убыванию среднего балла документа об образовании при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В случае равенства поступающих по ранее указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Решение о перечне принимается Приемной комиссией в процессе ее заседания.

9.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.6. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании не позднее дня завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.7. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для

поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.8. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.9. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.10. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.11. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.15. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.16. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета - не позднее следующего рабочего дня.

9.17. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в

Университете.

9.18. Зачисление оформляется приказами ректора Университета о зачислении.

9.19. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.20. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.21. На каждом этапе зачисления определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.22. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.23. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.24. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.25. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.26. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную

организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9.27. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Университет проводит дополнительный прием на обучение в соответствии с Правилами приема и в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления 01 сентября 2026 года.

9.28. Информация о сроках дополнительного приема и перечень научных специальностей, на которые будет объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

9.29. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Университет на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Университета по адресу: <https://spbau.ru/>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026–2027 учебный год

1. Особенности приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026–2027 учебный год устанавливают перечни конкурсов по группам научных специальностей, по научным специальностям и сроки проведения приема на 2026–2027 учебный год.

2. Условия конкурсов

2.1. Университет осуществляет прием по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям в рамках группы научных специальностей, включающих места в пределах квоты целевого приема:

Группа научных специальностей	Специальность	Контрольные цифры приема	Целевая квота	Основной конкурс
1.3. Физические науки	1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики	4		
	1.3.8. Физика конденсированного состояния			
	1.3.11. Физика полупроводников			
1.5. Биологические науки	1.5.6. Биотехнология	5		
	1.5.8. Математическая биология, биоинформатика			

2.2. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение:

- 1) отдельно по группам научных специальностей;
- 2) в рамках контрольных цифр приема отдельно: а) на места в пределах целевой квоты приема на обучение (далее – целевая квота), которая устанавливается в размере, определяемом Минобрнауки России; б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты.

2.3. В случае не заполнения мест целевой квоты, они передаются в основной конкурс.

3. Сроки приема на обучение

2.1. Сроки приема документов в аспирантуру Университета на места за счет средств федерального бюджета в 2026 году: с 20 июня по 17 июля (до 18:00 по московскому времени).

Режим работы приемной комиссии:

понедельник – четверг с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 16-00,

суббота и воскресенье – выходные дни.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний:

- экзамен по специальной дисциплине – 21 июля 2026 года, резервный день – 22 июля 2026 года (расписание экзаменов будет опубликовано на официальном сайте не позднее 14 дней до начала экзаменов);
- собеседование – 23 июля 2026 года (по индивидуальному графику), резервный день – 24 июля 2026 года (по индивидуальному графику).

Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.3. Срок предоставления согласия на зачисление на бюджетные места в рамках целевой квоты и на места по общему конкурсу в рамках этапа основного зачисления – до 15:00 (по московскому времени) 28 июля 2026 года.

3.4. Заседание приемной комиссии для подведения результатов конкурса по приему на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 29 июля 2026 года.

3.5. Издание приказов о зачислении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках этапа основного зачисления – 29 июля 2026 года.

3.6. Срок предоставления согласия на зачисление на бюджетные места по общему конкурсу в рамках этапа дополнительного зачисления – до 17:00 (по московскому времени) 30 июля 2026 года.

3.7. Издание приказов о зачислении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках этапа дополнительного зачисления – 31 июля 2026 года.

3.8. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – с 1 сентября 2026 года.

3.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на оставшиеся места до 01 сентября 2026 года.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Экзамен по специальной дисциплине

Баллы	Критерии
50-41	– ставятся поступающему, если он дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию поступающего. Могут быть допущены недочёты, исправленные поступающим самостоятельно в процессе ответа или с помощью членов экзаменационной комиссии.
40-31	– ставятся поступающему, если он дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ чётко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки, но может быть и недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос. Могут быть допущены недочёты и незначительные ошибки, исправленные поступающим с помощью «наводящих вопросов» членов экзаменационной комиссии или, могут быть допущены 1-2 ошибки, которые поступающий затрудняется исправить самостоятельно.
30-21	– ставятся поступающему, если он дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Поступающий может конкретизировать обобщённые знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью «наводящих вопросов» членов экзаменационной комиссии. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания их поступающим. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
20 и меньше	– ставятся поступающему, если он дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа поступающего не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Не получен ответ по базовым вопросам дисциплины. Отказ от ответа.

Собеседование

Цель проведения собеседования – оценка специализации, уровня квалификации, мотивации и тематических знаний и умений поступающего, широты кругозора, соответствия требованиям к кандидатам в аспирантуру Университета.

Задачи проведения собеседования:

- определить основную мотивацию поступающего при поступлении в аспирантуру;
- определить склонность к научно-исследовательской деятельности;
- проверить уровень знания поступающего по заявленной теме;
- проверить общий уровень научной культуры и эрудиции поступающего;
- определить возможность Университета и потенциального руководителя осуществлять научно-исследовательскую деятельность и научное руководство поступающим, основываясь на уровне научно-теоретической подготовки поступающего и его пожеланиях, а также на возможностях и научных интересах потенциального руководителя.

Форма проведения собеседования:

Собеседование проводится в устной форме и представляет собой краткое изложение своего опыта, своих мотивов для поступления в аспирантуру, демонстрацию ясного понимания основной цели своего обучения в аспирантуре.

Баллы	Критерии
50-41	<ul style="list-style-type: none">– ответы на вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности поступающего, его широкой эрудиции, умении вести научный диалог;– отличаются логичностью, последовательностью и убедительностью, включают квалифицированное использование современной научной терминологии, отражают четкое понимание теоретической сути исследуемых научных проблем;– исследовательский опыт отличается большей долей самостоятельности, оригинальными подходами к изучению материала, использованием в качестве объекта изучения явлений и фактов, разработанность которых недостаточна, а реализованные исследовательские работы отличаются актуальностью и содержат элементы научной новизны;– результаты исследований представлены на профильных научных конференциях и/или опубликованы в ведущих журналах;– дано ясное обоснование личной мотивации поступающего в повышении своей научной квалификации при поступлении в аспирантуру.
40-31	<ul style="list-style-type: none">– ответы на вопросы в целом логичны, демонстрируют знание теоретической сущности и значения исследуемой проблемы, отличаются последовательностью и убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии, показывают умение работать с научными источниками;– исследовательский опыт отличается некоторой долей самостоятельности, а реализованные исследовательские работы выполнены с опорой на один или несколько современных методов научных исследований;– результаты исследований представлены на научных конференциях или опубликованы;– дано ясное обоснование личной мотивации поступающего в повышении своей научной квалификации при поступлении в аспирантуру.
30-21	<ul style="list-style-type: none">– ответы на вопросы выявляют недостаточную осведомленность о выбранном научном направлении, в ответах серьезные нарушения логики изложения или

	<p>ясных ответов не предлагается;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовательский опыт не отличается самостоятельностью, а реализованные исследовательские работы (ВКР) имеют описательный, компиляционный и/или реферативный характер; – результаты исследований почти не представлены на научных конференциях, слабо представлены в публикациях.
20 и меньше	<ul style="list-style-type: none"> – ответы на вопросы выявляют слабую осведомленность о выбранном научном направлении, в ответах отсутствует логика изложения; – исследовательский опыт фактически отсутствует, представленные результаты не имеют научного значения или не принадлежат поступающему; –нет опыта участия в конференциях, нет публикаций.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Баллы	Особенности
1	Рекомендация к поступлению в аспирантуру от предполагаемого научного руководителя, являющегося сотрудником СПБАУ РАН им. Ж. И. Алферова	Рекомендательное письмо	50	Однократно
2	Наличие диплома с отличием магистра / специалиста	Диплом магистра / специалиста с отличием	10	Однократно
3	Статус стипендиата Президента РФ, Правительства РФ или правительства Санкт-Петербурга	Копия приказа / постановления	10	Однократно, не ранее 2022 года включительно
4	Статус стипендиата иных организаций и фондов	Сертификат стипендиата	5	Однократно
5	Наличие статей в изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	Копия публикации	1–5	Не более 15 баллов Уровень «Белого списка» по методике категорирования по уровням российских и международных научных изданий: 1 – 5; 2 – 3; 3 – 2; 4 – 1
6	Участие в научных и научно-технических конференциях, симпозиумах, семинарах	Копия публикации	1–3	Не более 5 баллов Участи не ранее 2022 года включительно: международный статус – 2; всероссийский – 1

7	Участие в выполнении НИР и ОКР	Справка из организации, на базе которой выполнялись НИР и ОКР	5	Однократно
8	Наличие зарегистрированного результата интеллектуальной деятельности (патент на изобретение или полезную модель)	Копия патента / выписка из реестра / бухгалтерская справка	1, 3	Однократно: патент на изобретение или полезную модель – 3; прочее – 1
9	Участие в международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиадах и конкурсах	Диплом победителя или призера	1–5	Не более 10 баллов Участие не ранее 2022 года включительно: международный статус – 5; всероссийский – 3; прочие – 1
10	Участие в зимней или летней Алферовской школе	Сертификат участника Алферовской школы или удостоверение о повышении квалификации СПБАУ РАН им. Ж. И. Алферова	5	Однократно

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Общие положения

1.1. Портфолио — структурированная подборка документов (или их копий), отражающая индивидуальные образовательные, научные, профессиональные и иные общественно значимые результаты деятельности поступающего за установленный период. Портфолио является обязательным документом, представляемым поступающим для участия в конкурсе при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Портфолио формируется поступающим самостоятельно на русском языке и представляется в срок, установленный Правилами приема для завершения приема заявлений и документов.

1.3. Портфолио составляется и представляется в Университет (лично, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)) в одном экземпляре.

1.4. Представленная в портфолио информация подтверждается личной подписью поступающего.

2. Требования к содержанию портфолио

2.1. Портфолио поступающего в обязательном порядке **должно содержать** следующие сведения:

- место обучения по программам предшествующих уровней образования;
- темы выпускных квалификационных работ (бакалаврской, магистерской) и сведения о научных руководителях;
- сведения об опыте трудовой деятельности (при наличии).

2.2. Портфолио поступающего **может содержать** следующие сведения (по усмотрению поступающего):

- перечень научных публикаций (вне зависимости от категории издания, в котором они опубликованы);
- перечень тезисов докладов, опубликованных по итогам участия в научных конференциях (любого уровня);
- сведения об участии в научных школах, семинарах, программах дополнительного профессионального образования;

- сведения о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, полезные модели, промышленные образцы);
- сведения об участии в научных проектах (с указанием статуса: руководитель, исполнитель, соисполнитель);
- сведения об уровне владения иностранным (английским) языком (с приложением копий сертификатов при их наличии);
- иные сведения, характеризующие научно-исследовательский потенциал поступающего, на его усмотрение.

2.3. При формировании портфолио для поступления в аспирантуру также рекомендуется включать следующую информацию, характеризующую планируемую научно-исследовательскую деятельность:

- предполагаемая тема диссертации;
- обоснование актуальности предполагаемой темы диссертации;
- примерный план научных исследований на период обучения в аспирантуре;
- перечень основных задач, планируемых к решению в рамках диссертационного исследования.

3. Требования к оформлению и порядок учета достижений

3.1. Сведения о научных достижениях и иные документы включаются в портфолио за период с начала обучения по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) до даты завершения приема заявлений и документов для поступления в аспирантуру.

3.2. При описании научных публикаций и тезисов докладов в портфолио указываются полные выходные данные работы, включая перечень всех соавторов (при наличии).

3.3. Портфолио должно иметь сквозную нумерацию всех входящих в него страниц (нумерация проставляется поступающим вручную арабскими цифрами в правом нижнем углу). В текстовой части портфолио, а также в прилагаемых описях документов должны быть расставлены ссылки на прилагаемые копии документов или указаны номера страниц, на которых они находятся, для обеспечения возможности быстрой идентификации каждого документа, включенного в состав портфолио.

3.4. Перечень научных достижений, представляемых в портфолио:

- может включать в себя перечень индивидуальных достижений, установленный пунктом 3.13 раздела 3 настоящих Правил приема;
- может содержать исключительно те научные достижения, которые не предусмотрены пунктом 3.13 раздела 3 настоящих Правил приема (по выбору поступающего).